

Instrucció de la secretària general sobre l'acreditació de la identitat dels usuaris informàtics de la Universitat de les Illes Balears

I. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), a l'article 9 del capítol II (Identificació i firma dels interessats en el procediment administratiu), estableix els sistemes per identificar la identitat de les persones interessades en un procediment. Concretament, el primer apartat assenyalava que «Les administracions públiques estan obligades a verificar la identitat dels interessats en el procediment administratiu, mitjançant la comprovació del seu nom i cognoms o denominació o raó social, segons que correspongui, que constin al document nacional d'identitat o document identificatiu equivalent.»

A més, la lletra c) del segon apartat de l'article 9 esmentat estableix que «Els interessats es poden identificar electrònicament davant les administracions públiques a través de qualsevol sistema que disposi d'un registre previ com a usuari que permeti garantir-ne la identitat. En particular, s'admeten els sistemes següents: [...] c) Sistemes de clau concertada i qualsevol altre sistema que les administracions públiques considerin vàlid, en els termes i condicions que s'estableixin».

En aquest sentit, la Universitat de les Illes Balears (UIB), al Reglament per a la implantació de l'administració electrònica (Acord normatiu 14427/2022, de 23 de març), concretament a l'article 6.3.d), estableix que els usuaris poden identificar-se per realitzar tràmits electrònics davant la Universitat mitjançant sistemes de clau concertada (usuari i contrasenya) proporcionada per la mateixa universitat. Aquest sistema podrà també ser utilitzat pels usuaris com a sistema de signatura quan així ho estableixi la normativa interna corresponent.

Aquest sistema de clau concertada que admet la UIB consisteix en l'obtenció de credencials corporatives i la contrasenya associada, que es proporcionen als usuaris de la comunitat universitària i faciliten la relació electrònica amb la Universitat, sens perjudici d'altres sistemes d'identificació i signatura que pel nivell de seguretat del procediment o servei es requereixin.

Així, l'article 6.5 del Reglament per a la implantació de l'administració electrònica a la UIB abans esmentat estableix que «En els supòsits de signatura mitjançant sistemes de clau concertada proporcionada per la Universitat, aquesta podrà realitzar comprovacions addicionals sobre l'autenticitat de la declaració de voluntat de la persona interessada i rebutjar l'equiparació de la signatura amb l'ús d'aquest sistema en els supòsits en els quals hi hagi indicis d'irregularitats en l'ús de les claus».

II. L'usuari de serveis informàtics de la UIB pot obtenir unes credencials provisionals, mitjançant autoregistre, que permeten d'accedir limitadament a determinats serveis o iniciar determinats procediments. No obstant això, per complir els requisits del sistema de clau concertada que permetin l'accés ple als serveis que corresponguin segons la vinculació de l'usuari amb la Universitat i completar les sol·licituds, és imprescindible que la persona interessada acrediti la seva identitat.

III. Atesos els diferents casos, la UIB entén que cal unificar criteris per identificar tots els usuaris del seus serveis informàtics seguint les prescripcions establertes al capítol II de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i establir un procediment per acreditar la identitat de les persones que han obtingut credencials corporatives mitjançant l'autoregistre d'UIBdigital.

Per tot això, es fixen els criteris següents per validar la identitat de les persones que ja han obtingut credencials corporatives, mitjançant l'autoregistre a UIBdigital, per accedir als serveis informàtics de la UIB:

Primer. Acreditació de la identitat dels usuaris

L'usuari pot acreditar la seva identitat a la UIB de manera telemàtica o presencial.

1. Telemàticament: l'usuari pot validar la identitat per dues vies:

a) Mitjançant el procediment específic de la seu electrònica

Es tracta d'un procediment de validació amb resposta automàtica per registre electrònic mitjançant el tràmit específic del catàleg de procediments de la seu electrònica.

En aquest cas, per accedir al tràmit i signar la sol·licitud, s'ha de disposar d'un certificat electrònic vàlid.

Aquest procediment caducarà en el termini de 20 dies des que es va iniciar la sol·licitud si la persona interessada no l'ha completat. Transcorregut aquest termini, s'anul·larà d'ofici per caducitat de la sol·licitud.

No obstant això, la persona interessada podrà iniciar novament aquest procediment o qualsevol dels establerts als apartats següents, sempre que no tingui el nom d'usuari bloquejat o l'hagin donat de baixa.

b) Mitjançant una videopresentació per mitjans telemàtics

El procés de validació també es pot dur a terme amb una videopresentació per identificar-se.

En aquest cas, la persona interessada ha de sol·licitar cita al centre corresponent, o bé a l'Oficina Principal de Suport en Matèria de Registres o als punts de suport habilitats, per validar la identificació a través del sistema de videoconferència establert per la UIB. La persona interessada rebrà l'enllaç corresponent per correu electrònic.

Per validar la identitat per aquesta via, la persona interessada ha de tenir activada la càmera del dispositiu i tenir a mà el document identificatiu original amb el qual s'ha registrat. Durant el procés, haurà de mostrar el document per ambdues cares, i se'n farà una captura.

És recomanable dur a terme aquest procés en un lloc còmode, tranquil i ben il·luminat (sense lluentors), i que estigui habilitat el gir automàtic al dispositiu mòbil. Durant el procés, no s'han de veure ni sentir altres persones.

Aquesta videoconferència es pot enregistrar, sempre que la persona hi doni el consentiment.

2. Presencialment: l'usuari pot validar la identitat presencialment per qualsevol d'aquestes vies:

a) Quan l'usuari hagi utilitzat les credencials per fer una prova d'accés o admissió a la UIB, o alguna altra prova en què hagi hagut d'identificar-se, es tindrà per validada la identitat una vegada la prova hagi estat qualificada.

b) Mitjançant la comprovació de la identitat amb la presentació del document nacional d'identitat o document identificatiu equivalent per part de la persona interessada als serveis administratius de la UIB corresponents, o als punts de suport en matèria de registre. En aquest casos, s'ha de demanar cita al servei corresponent.

c) Mitjançant una instància genèrica per demanar l'acreditació de la identitat presentada a qualsevol oficina d'assistència en matèria de registres de la localitat, comunitat autònoma, ambaixada o consolat de la persona interessada, adreçada a la UIB. La persona interessada ha de fer constar en aquesta sol·licitud els estudis que ha de cursar a la UIB. També ha de presentar a l'oficina corresponent l'original del document identificatiu amb el qual ha fet l'autoregistre, per tal que en quedi incorporada una còpia autèntica a la sol·licitud que arribi a la UIB.

Segon. Terminis dels procediments per acreditar la identitat

No hi ha un termini per acreditar la identitat. Per tant, el fet de no acreditar-la no tindrà cap efecte sobre el funcionament de les credencials de l'usuari, excepte que es limitarà l'accés dels usuaris sense identitat validada a les aplicacions definides en un àmbit de seguretat.

Palma, en la data de la signatura electrònica

La secretària general
Irene Nadal